

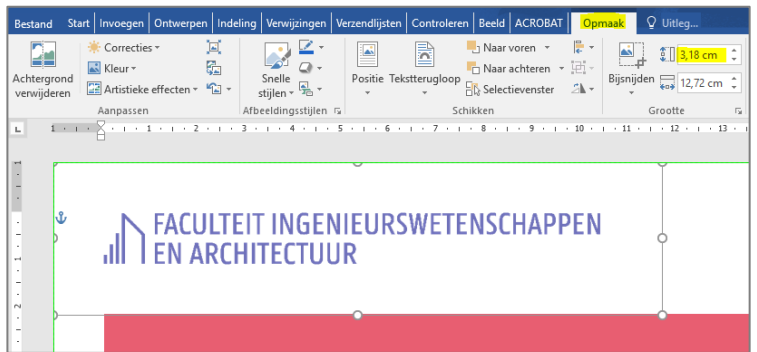


KORTE HANDLEIDING: UGENT WORD-BROCHURE

1. FACULTAIRE ICOON

Wijzig het facultaire icoon bovenaan op het voorblad (p1):

- Selecteer het voorgeprogrammeerde facultaire icoon met rechtermuisknop > 'Afbeelding wijzigen...'
- Vervang door het gewenste facultaire icoon, bijvoorbeeld 'icoon_UGent_EA_NL_RGB_2400_kleur.png'
- Sleep de afbeelding naar de linkerbovenhoek
- Vergroot de afbeelding naar rechtsonder via 'Opmaak' > 'hoogte '3,18cm'
- De afbeelding raakt zo onderaan het kleurvlak

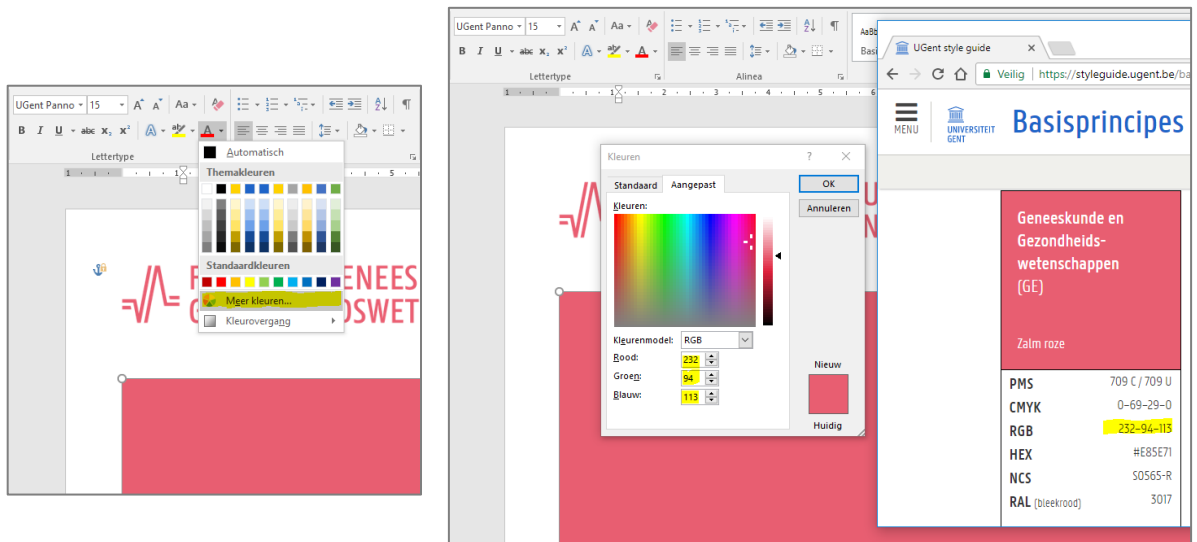


2. FACULTAIRE KLEUR

Wijzig de facultaire kleur:

- Selecteer tekst of tekstvak > Selecteer kleurkasten in menu 'Start' > 'Meer kleuren...'
- Vul RGB (= Rood-Groen-Blauw) kleurwaarden in zoals beschreven op <https://styleguide.ugent.be/basisprincipes/kleuren.html#facultaire-kleuren>

Meer info: '[De kleuren in een tekstvak of vorm wijzigen](#)'



3. TEKSTSTIJLEN

Gebruik **voorgeprogrammeerde titelstijlen**:

Selecteer tekst > kies gewenste titelstijl in menu 'Start'

Basistekst:



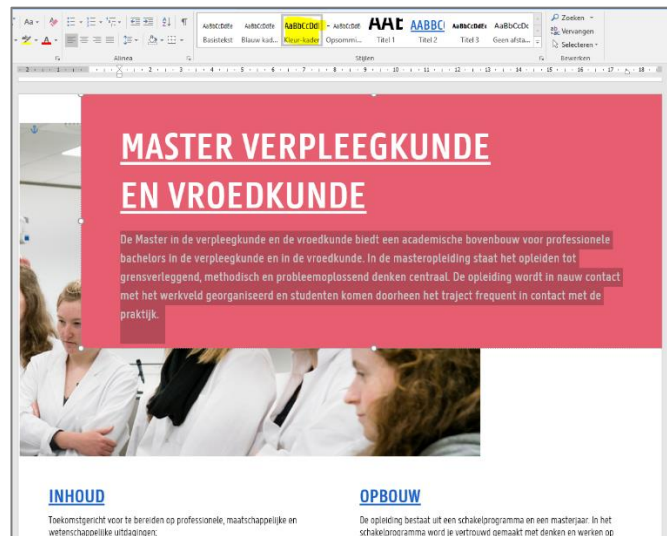
Opsomming:



Titel 1:



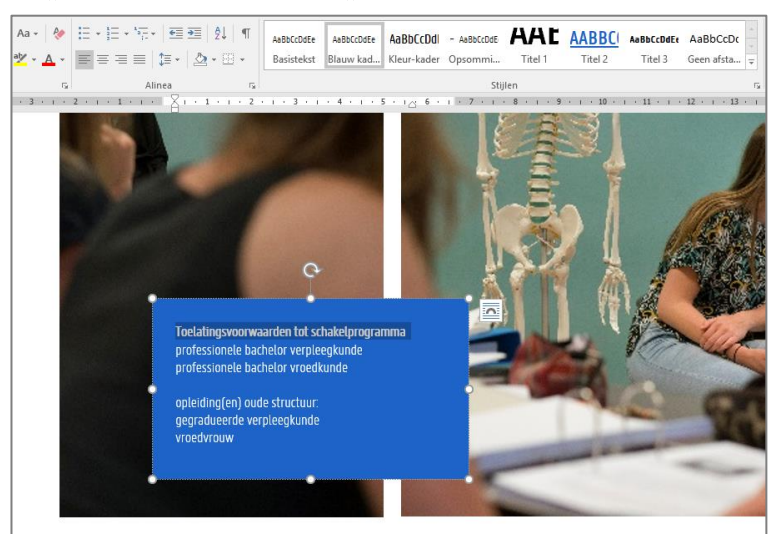
Kleur-kader: alinea in kader in facultaire kleur



Titel 2:



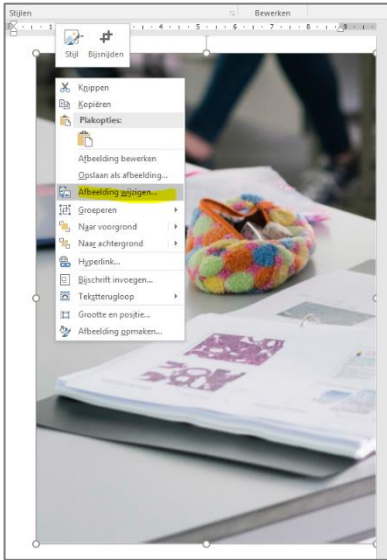
Blauw kader: titel in kader in UGent blauw



4. AFBEELDING WIJZIGEN

Vervang een voorgeprogrammeerde afbeelding:

Selecteer afbeelding met rechtermuisknop > 'Afbeelding wijzigen...'



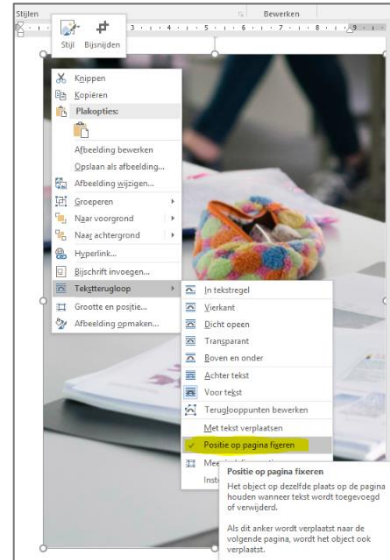
Meer info:

- ['Een afbeelding bijsnijden'](#)

Zet een afbeelding (of tekstvak) vast zodat het niet verspringt bij enters:

Selecteer afbeelding met rechtermuisknop > 'Tekstterugloop' >

'Positie op pagina fixeren'



Meer info:

- ['Indelingsopties om afbeeldingen te verplaatsen'](#)

5. HYPERLINKS

Programmeer urls in het document indien je de brochure ook digitaal wil delen (als pdf).

Zo kunnen lezers direct doorklikken naar de website.

Selecteer de tekst > rechtermuisknop 'Hyperlink...'

Meer info: ['hyperlink maken of bewerken'](#)

