## 1. Inleiding

Het bestellen van enveloppen, visite- en groetenkaarten volgens de nieuwe huisstijl gebeurt via EBP- SRM bij Graphius NV (Geers offset NV).

Inloggen in het systeem kan via het Apollo portaal welk u vindt op het Athena portaal.

Extra	Access 2016	Acrobat Professional	a <sub>Apollo</sub>	Chrome	EndNote	Excel 2016
File Explorer	<b>Firefox</b>	Foxit PhantomPDF	Internet Explorer	<b>DASĪS</b> Oasis	Q SIS Oasis TST	Outlook 2016
Outlook 2016 SAP	P PowerPoint 2016	SAP Business Connector Developer	SAP Gui	SAP NetWeaver Business Client	UServe	🥏 Van Dale
Word 2016						

Op Apollo kiest u voor tab Financiën, Raamovereenkomsten en daar onder de D voor drukwerk

	_	
UNIVERS GENT	ITEIT	APOLLO
∢ Terug	Verder 🕨	
Home	Personeel	Financién Welzijn en Milieu Facilitair Beheer Instellingen Taken Financién Admin
Home	Raamovereenkomsten	E-Bestellingen Standaardformulieren Weekrapport Rapportering Overboekingen Tijdsregistratie Aanwerving
Financi	ēn > Raamovereenkom	sten
	Financiën In het kader van ee Vaak wordt dit mede Hieronder vindt u ee Raamoveree	1 steeds verder doorgedreven optimalisering is de Directie Financiën continu bezig met het lanceren van tenders voor raamovereenkomsten. 2 gekoppeld aan elektronische bestellingen en elektronische facturen die rechtstreeks naar DFIN gestuurd worden. 1n overzicht van alle leveranciers waarmee de UGent een raamovereenkomst heeft en waarbij elektronisch bestellen mogelijk is. Deze lijst wordt steeds bijgewerkt als er nie 2 <b>cenkomsten</b>
		ABCDEEGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ
	B TOP Broodjes voor ve Bureelbenodighe D TOP	irgaderingen en recepties – Raamovereenkomst – Delicieux BVBA (enna rectoraat) iden – Raamovereenkomst – Staples

Vooreerst geeft u aan voor welke vakgroep u de bestelling wenst te plaatsen. Dit kan via het veld Department. Indien u voor meerdere vakgroepen werkt zal u een lijst krijgen met de vakgroepen waarvoor u werkt. Indien u slecht voor 1 vakgroep werkt krijgt u niet de keuze. Merk op dat naargelang de vakgroep u kiest ook de kostenplaatsen of wbs-elementen die u te zien zal krijgen onder kostenplaats of wbs-element beperkt worden tot de vakgroep die u aangeduid heeft onder department.

Terug naar applicatie	
You bet formation in the latter of Mandada Mandiaka.	
Vul het formulier in en klik op Verder. Verplichte v	eiden zijn met een ** gemarkeerd.
Туре	
* Soort aanvraag:	Cataloog TBLOX
Budgetgegevens	
* Departement:	CA50 - Directie Financién v
* Kostentoewijzing:	~
Contactgegevens	
Ardening.	
* Opvolger:	Helmut Leydens V E-mail: Helmut Leydens@UGent.be
Leveringsgegevens	
* Bestemming:	Adres vakgroep / directie
* Naam/adres:	CA50, Directie Financiën, Sint-Pietersnieuwstraat 25, Rect.2, Gent
* Gewenste leveringsdatum:	03.01.2017
Ch Controleren Verder	

Vervolgens dient u mee te geven op welke budget u de aankoop wenst aan te rekenen. Via Kostentoewijzing kan u kiezen uit kostenplaats of wbs-element, en geeft u aan op welke kostenplaats/wbs-element u de bestelling doorvoert.

Terug naar applicatie	
Vul het formulier in en klik op 'Verder'. Verplichte v	relden zijn met een **' gemarkeerd.
Туре	
* Soort aanvraag:	Cataloog TBLOX 🗸
Budgetgegevens	
* Departement:	CA50 - Directie Financiën 🗸
* Kostentoewijzing:	· ·
	Kostenniaats
Contactgegevens	WBS-element
	Vast actief
Afdeling:	Onbekend
* Opvolger:	Helmut Leydens    E-mail: Helmut.Leydens@UGent.be

× ×	
Terug naar applicatie	
Vul het formulier in en klik op 'Verder'. Verplichte v	elden zijn met een **' gemarkeerd.
Туре	
* Soort aanvraag:	Cataloog TBLOX 🗸
Budgetgegevens	
* Departement:	CA50 - Directie Financiën
* Kostentoewijzing:	Kostenplaats 🗸
* Kostenplaats:	×
* Afdeling/Fonds: Intern order: Contactgegevens	ALGCA51324 Toelage Univ Leiden Taalinstituut CA5001 DFIN CA5002 directie financiën 2 CA5003 DFIN DSV010303 Huisvesting privé-markt DSV010304 Verhuring Kantienberg Afd III DSV010305 Verhuring Kantienberg Afd V DSV010306 Parking Kantienberg
* Opvolger:	DSV0601 aanbetaling Kantienberg Atd III DSV0601 aanbetaling Kantienberg Atd V
Leveringsgegevens	
* Bestemming:	Adres vakgroep / directie 🗸 🗸
* Naam/adres:	CA50, Directie Financiën, Sint-Pietersnieuwstraat 25, Rect.2, Gent
* Gewenste leveringsdatum:	03.01.2017
Controleren Verder	

Tot slot dient u nog mee te geven waar u het drukwerk geleverd wenst te zien.

U kan kiezen uit

- Adres vakgroep/directie => officieel aanleveradres vakgroep
- Andere => specifiek aangemaakt aanleveradres

Leveringsgegevens		$\mathbf{i}$	
* Bestemmir :	Adres vakgroep / directie	▼	
* Naam/adres	Adres vakgroep / directie	tersnieu straat 25, Rect.2 , Gent	~
* Gewenste leveringsdatum:	03:0.0017 1		
Controleren Verder			

Na het klikken op verder wordt u doorverwezen naar TBLOX alwaar u Geers Offset nv kiest



U wordt dan doorverwezen naar de webwinkel van Geers Offset Nv waar u dient te klikken op aanmelden

HOME		📞 CONTACT	HULP	DUTCH	1 AANMELDEN
<u></u>	Zoeken	٩			
GENT					
WINKEL OP CATEGORIE					
Alles bekijken					

		/	
	Zosken		
	Aanmelden	×	ten La seconda de la seconda de
	Gebruikersnaam		
RIE	Wachtwoord		
	Gebruikersnaam Onthouden	Wachtwoord vergeten?	
	Nieuwe gebruiker? Registreren		

De eerste maal dient u zich te registreren via de knop Registreren.

Bij volgende bezoeken aan de webshop kan u inloggen met de gekozen gebruikersnaam en wachtwoord.

De eerste maal dient u dus een account aan te maken. Doorloop hiervoor het aanmaakproces

# HOME				📞 CONTACT	HULP	р ритсн 🗸	2 AANMELDEN
		Zoeken					ـ ( 0) غر
UNIVERSITEIT GENT							
	EEN ACCOUNT AANMAKE	N					
	Contactinformatie						
	* Voornaam						
	* Achternaam						
	* E-mail						
	Telefoonnummer						
	Telefoonnummer 2						
	Faxnummer						
	Titel						
	Bedrijf						
	Afdeling						
	Kostencentrum						

Eens aangemeld kan u via de linker navigatie enveloppen, groetenkaarten en/of visitekaarten bestellen.



# 2. Bestellen enveloppen

Heeft u gekozen voor enveloppen dient u vervolgens aan te geven welk type van enveloppen u wenst.

	HOME			CONTACT	HULP P DUTCH	L HELMUT LEYDENS -
		Zoeken		٩		<del>،</del> ( 0) ط
_	Alle categorieën	ENVELOPPEN				
	Enveloppen	Personaliseer je omslagen in verschillende Keuze tussen formaten Amerikaans, CS, C U.Vlabel, personaliseer op de achterklep	formaten. 4 of groot (250x350). Elk met opties: met/zonde je faculteit en adresgegevens.	r venster en kleefstrip/gegomd. C	Op twee zijden bedrukt: oj	o de voorzijde UGent-logo en
		BEKIJKEN:				
		SELECTEER AMERIKAANS (229 X 114 MM - LIG	SELECTEER C5 (229 X 162 MM - LIGGEND)	SE C4 (229 X 324 MM - STAAN	LECTEER GROOT	SELECTEER FORMAAT (250 X 350 MM

Daarna geeft u aan of het enveloppen voor de Centrale Administratie of faculteiten betreft en of het er met of zonder kleefstrip dienen te zijn.

# HOME			CONTACT	0
UNIVERSITEIT GENT	Zoeken		٩	
Alle categorieën	AMERIKAANS (229 X 114 MM - LIGGEND)			
Enveloppen Amerikaans (229 x 114 mm - liggend)	IN DEZE CATEGORIE:			
	Naam/Beschrijving	Aantal		
	CENTRALE ADMINISTRATIE - AMERIKAANS, GEGOMD		Bestel nu	
	CENTRALE ADMINISTRATIE - AMERIKAANS, KLEEFSTRIP		Bestel nu	
	FACULTEIT - AMERIKAANS, GEGOMD		Bestel nu	
	FACULTEIT - AMERIKAANS, KLEEFSTRIP		Bestel nu	

Daarna geeft u aan hoeveel enveloppen u wenst, met of zonder venster, de taal, het logo en departement/vakgroep...

Centrale administratie - Amerikaans, kle	efstrip		
* Naam van taak 🛛 🐧	Vul je gegevens in		
Centrale administratie - Amerikaans, kleefstr			
*Aantal *Pagina's	* Taal / Language	Nederlands	~
500 2	* Logo		<b>v</b>
Drukopties	* Directie / Department		Y
Venster strip AM Zonder venster			

Nadat alle gegevens correct ingevuld werden klik u op de knop

C Voorbeeld bijwerken

U krijgt dan een voorbeeld te zien van hoe uw drukwerk er zal uitzien



Vervolgens kan u uw voorbeeld opslaan voor latere herbestelling of kan u uw voorbeeld aan uw winkelwagen toevoegen.



#### Om u winkelwagen om te zetten in een bestelling gaat u naar uw winkelwagen

# HOME			CONTACT	SHULP P DUTCH - L H	ELMUT LEYDENS 👻
UNIVERSITEIT GENT	Zoeken		Q, ]	Centrale admi Aantal - 500	€ 140,00
Alle categorieën	AMERIKAANS (229 X 114 MM - LIGGEND)			Subtotaal	€ 169,40
Enveloppen	IN DEZE CATEGORIE:			Overdracht	
Amerikaans (229 x 114 mm - liggend)	Naam/Beschrijving CENTRALE ADMINISTRATIE - AMERIKAANS, GEGOMD	Aantal	Bestel nu		

#### en klikt u de knop overdracht

# HOME			و	CONTACT	O HULP	P DUTCH 🗸	L HELMUT LEYDENS -
UNIVERSITEIT GENT	Zoeken		٩				몇 (1) -
WINKELWAGEN         Vervaldatum       MA Januari 9 2017 00:00 mm         Producten         Centrale administratie - Amerikaans, kleefstrip         Artikelnaam: Centrale administratie - Amerikaans, kleefstrip	ip	Aantal 500 V Opslaan voor later	Eenheidsprijs € 0,28	Totaal € 140,00	Subtot Belasti <b>Tota</b>	aal: ng: <b>al:</b>	€ 140,00 € 29,40 <b>€ 169,40</b>
← TERUG WAGENTJE LEEGMAKEN					Doorg. ir	aan naar betalen oi clusief belastingen OVERDP	n het totaal weer te geven, , toeslagen, transport.

U keert hierdoor terug naar TBLOX alwaar u kiest voor verplaats winkelmandje naar uw inkoopsysteem

De volgende producten z • Centrale administratie	zijn succesvol toegevoegd aan uw v e - Amerikaans, kleefstrip (Geers O	vinkelmandje: ffset nv) [Kooparti	kel]					
Alle prijzen zijn Ghent U	niversity specifiek en exclusief btw							
- Winkelmandje								
🕤 Winkelmandje leegmaker	n				_			
📕 Koopartikelen								0
Productcode 🔺	Productnaam 🛦	Verpakking eenheid 🔺	Leverancier 🛦	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag	Bedrag (EUR)	
358-1	Centrale administratie - Amerikaans, kleefstrip	EA	Geers Offset nv	500 PCE	EUR 0.28	EUR 140.00	EUR 140.00	<b>3</b>
						S	ibtotaal EUR: 140.00	
							<u> </u>	Totaal (excl. btw): EUR 140.00
						Update winkelmandje en verwijder prod	icten met hoeverheid nul	Update winkelmandje Afdrukken
							Verplaa	ts winkelmandje naar uw inkoopsysteem
Legenda								

Vervolgens klikt u op verder

Inkopen in r (erug Verde	r >   ) istellen   Sluiten	(Winkelwagen (1 positie)	)														0,
Product	1 en/services selecteren Win	2 3 kelwagen (1 positie) Completeren en	-H bestellen														
In deze stap kur	nt u uw winkelwagen met de door u winkelwagen	geselecteerde goederen/diensten bekijken e	n controleren. In stap	1 kunt u aan uw winkelwagen mee	ardere posities toev	voegen of d	le winkelwagen in sta	ap 3 bestellen.								S	nelhulp erbergen
Details Pos	toevoeg. Kopiëren Invoege	n Dupliceren Verwijderen													F	iteren Instr	ellingen
Regelnum	ner Positiesoort Product-ID	Omschrijving	Productcategorie	Omschrijving productcategorie	Hoeveelheid	Eenheid	Nettoprijs/limiet	Valuta	Per	Leveringsdatum	Notities	Bijlagen	Rubricering	Positiestatus	Leverancier		
1	Artikel	Centrale administratie - Amerikaans, kle	07	Drukwerk	500	ST	0,28	EUR		1 05.01.2017	0	0	Kostenplaats (CA5001)		Drukkerij Geers Of	fset(20000	3186)
														1	Totale waarde Belastingbedrag Totale wrd. (bruto)	140,00 29,40 169,40	EUR EUR EUR

In stap 3 dient u enkel nog op de knop bestellen te klikken

Inkopen in 3 stappen:           < Terug         Verder >         Bestellen	Sluiten Controleren
Producten/services selectere	en Winkelwagen (1 positie) Completeren en bestellen
In deze stap kunt u uw winkelwagen	bestellen of opslaan en op een later tijdstip bestellen. U kunt in stap 1 meerdere posities aar
Naam winkelwagen:	HLEYDENS 06.01.2017 08:05
Nummer:	100358797
Goedkeuringsproces:	Bewerker weergeven/bewerken
Notitie aan goedkeurende bewerker:	
Budget:	Weergeven
Koptekst:	

U heeft ondertussen een mail ontvangen van Graphius met volgende tekst "Uw bestelling is nu succesvol geregistreerd. Na goedkeuring door de budgethouder en/of proxy gaat er een bestelbon naar Graphius en wordt het drukwerk definitief opgestart."

Dit betekent dat de automatisch aangemaakte bestelbon in SAP nog dient goedgekeurd te worden door de budgethouder en/of Proxy. Na goedkeuring gaat er een officiële bestelbon door naar Graphius.

### 3. Bestellen groetenkaarten

NOME			
IIIIII UNIVERSITEIT GENT	Zoeken		- (0) بر
Alle categorieën	GROETENKAARTEN		
Groetenkaarten	Personaliseer je 'met vriendelijke groeten'-kaarten.		
	Formaat: Amerikaans. Op één zijde bedrukt. Keuze tussen ofwel 200 jaar UGent faculteit en je contact- en adresgegevens).	(zonder personalisatie), illustratie (zonder personalisatie) ofwel zake	lijk (met personalisatie van je
	IN DEZE CATEGORIE:		
	Naam/Beschrijving Aantal		
	200 JAAR UGENT (STAAND NL-EN)	Bestel nu	
	ILLUSTRATIE (STAAND NL-EN)	Bestel nu	
	ZAKELIJK - CENTRALE ADMINISTRATIE (NL- EN)	Bestel nu	
	ZAKELIJK - FACULTEIT (NL-EN)	Bestel nu	

Groetenkaarten worden op een gelijkaardige manier als de enveloppen besteld.

### 4. Bestellen visitekaarten

Visitekaarten worden op een gelijkaardige manier als de enveloppen besteld.

A HOME				📞 CONTACT	() HULP	P DUTCH 🗸	L HELMUT LEYDENS -
UNIVERSITEIT GENT	Zo	beken		٩			~ (0) 편
Alle categorieën	VISITEKAARTEN						
Visitekaarten	Personaliseer je visitekaarten. Formaat: 55 x 90 mm (staand). Perso IN DEZE CATEGORIE:	onaliseer met je faculteit en je	contact- en adresgegevens.				: <b>E</b>
	Naam/Beschrijving	Aantal					
	CENTRALE ADMINISTRATIE (NL-	EN)	Bestel nu				
	FACULTEIT (NL-EN)		Bestel nu				